



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento - SEP

Plano de Dados Abertos

Secretaria de Estado de Economia e Planejamento - SEP

20.10.2023

1. Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois auxilia o planejamento das ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados deste órgão/entidade. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada dois anos e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

2. Responsáveis

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão/entidade, conforme PORTARIA Nº 025 - S, DE 23 DE MARÇO DE 2023, publicada no DIO/ES em 24 de março de 2023.

Responsável	Setor, telefone e e-mail	Função / Perfil
Amanda Ferreira Lichtenheld	GETAD, (27) 3636-4330, amanda.ferreira@sep.es.gov.br	Função: coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento - SEP

		Perfil: ter conhecimento das atividades finalísticas do órgão e sobre as informações que serão publicadas.
Marcos Antônio dos Santos	CGTI, (27) 3636-4276, marcos.santos@sep.es.gov.br	Função: publicar e atualizar as bases de dados no Portal de Dados Abertos (www.dados.es.gov.br). Perfil: ter familiaridade com sistemas de informação e não fazer parte da UECI.
Bárbara Cristina Antunes de Oliveira	ASSESP/UECI, (27) 3636-4254, barbara.oliveira@sep.es.gov.br	Função: orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos e garantir o cumprimento das mesmas. Perfil: habilidade de comunicação com as áreas e servidor da UECI.
Alessandro Furtado de Oliveira	GETAD, (27) 3636-4273, alessandro.oliveira@sep.es.gov.br	Função: prestar assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos. Perfil: Não deve ser servidor integrante da UECI. Deve ser autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei nº 9.871, de 09 de julho de 2012.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento - SEP

3. Inventário de dados

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com a área finalística e com base no Plano de Classificação Documental (PCD).

Inventário de Dados								
Número da base	Título da Base	Descrição de conteúdo	Periodicidade de atualização	Formato da base	A base está disponível em dados.es.gov.br?	Fonte dos Dados	Unidade responsável (setor ou nome do responsável)	Possui conteúdo sigiloso?
1	DESPESA	<i>Dados relativos à Despesa orçamentária definida pela LOA – Lei Orçamentária Anual</i>	Anual	csv	Não	Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo – SIGEFES	Subsecretaria de Orçamento	Não
2	RECEITA	<i>Dados relativos à Receita orçamentária definida pela LOA – Lei Orçamentária Anual</i>	Anual	csv	Não	Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo – SIGEFES	Subsecretaria de Orçamento	Não



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Economia e Planejamento - SEP

3	ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (CRÉDITOS)	<i>Dados relativos às alterações orçamentárias aprovadas no orçamento do Estado durante o exercício financeiro</i>	Diário	csv	Não	Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo – SIGEFES	Subsecretaria de Orçamento	Não
---	-------------------------------------	--	--------	-----	-----	---	----------------------------	-----

- **Número da base:** Número sequencial
- **Título da Base:** Título objetivo da base de dados que remete o leitor ao assunto do dado.
- **Descrição de conteúdo:** Breve descrição do que se trata o assunto da base de dados.
- **Periodicidade de atualização:** Periodicidade que a base de dados é atualizada.
- **Formato da base:** Registra o formato da base de dados. As possíveis opções são csv; planilha, texto, banco de dados.
- **A base está disponível em dados.es.gov.br?:** Caso a base já esteja divulgada no Portal de Dados Abertos deve-se responder “sim” a esta pergunta. Do contrário, deve-se responder “não”.
- **Fonte dos dados:** Caso os dados sejam extraídos de um sistema, informar a origem e, caso não seja, informar o setor.
- **Unidade responsável:** Setor ou nome do responsável pela extração e encaminhamento das bases de dados.
- **Possui conteúdo sigiloso?** Se houver dados sigilosos na base, deve-se responder “Sim”, caso contrário “Não”. São considerados dados sigilosos informações que possam conter: Informação pessoal; Informação sigilosa com base em critérios da Lei de Acesso à Informação; Informação sigilosa com base em lei específica (indicar a lei).

ATENÇÃO: Uma base contendo informações sigilosas poderá ser divulgada no Portal de Dados abertos após o tratamento adequado das informações. Por exemplo: anonimização de dados ou pseudo-anonimização.



4. Cronograma de divulgação dos dados

O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

Cronograma de divulgação das Bases de Dados priorizadas (*1)			
Número e Título da base	Data da publicação (semestre/ano) (*2)	Unidade responsável (setor ou nome do responsável)	Contato do setor ou responsável
1. Despesa	2º sem / 2023	Subsecretaria de Estado de Orçamento	Jéssica de Paula Rodrigues – 3636-4319
2. Receita	2º sem / 2023	Subsecretaria de Estado de Orçamento	Jéssica de Paula Rodrigues – 3636-4319
3. Alterações Orçamentárias (CRÉDITOS)	2º sem / 2023	Subsecretaria de Estado de Orçamento	Jéssica de Paula Rodrigues - 3636-4319

(*1) os critérios de priorização estão disponíveis no 1º Guia – Elaborando o Plano de Dados Abertos, no item 3.3.

(*2) Sugere-se que o planejamento de divulgação seja por semestre. Exemplo: 1º sem/2021, 2º sem/2022.

(*3) Caso existam dados pessoais ou sigilosos, estes devem ser removidos/ocultados antes da divulgação no Portal de Dados Abertos.

Responsável pela elaboração do PDA

Autoridade máxima do órgão/entidade